



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Владивосток

30.11.2021  
№ пр.23а-1548

**Об утверждении Положения о региональных  
предметных комиссиях по учебным предметам  
по проверке экзаменационных работ участников  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего образования на территории  
Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях обеспечения проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о региональных предметных комиссиях по учебным предметам по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края (Приложение).
2. ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»:

2.1. Обеспечить обучение экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам.

2.2. Организовать работу региональных предметных комиссий по учебным предметам в соответствии с утвержденным Положением.

2.3. Довести настоящий приказ до сведения председателей предметных комиссий по учебным предметам.

3. Приказ министерства образования Приморского края от 01.04.2020 № 394-а «Об утверждении Положения о региональных предметных комиссиях по учебным предметам по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края» считать утратившим силу.

4. Отделу общего образования (Моргунова) министерства образования Приморского края организовать совместную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» по исполнению настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края М.В. Шкуратскую.

Заместитель председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края

Н.В. Бондаренко



**Положение  
о региональных предметных комиссиях по учебным предметам  
по проверке экзаменационных работ участников государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования на территории Приморского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – участники ГИА – 9) на территории Приморского края в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513.

1.2. Региональные предметные комиссии по учебным предметам по проверке экзаменационных работ (далее – ПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) создаются министерством образования Приморского края (далее – министерство) по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Приморского края по организации и проведению ГИА-9 (далее – ГЭК ПК) в целях осуществления проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного

выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов, и их оценивания в соответствии с критериями оценивания.

1.3. Проверка развернутых ответов в экзаменационных работах участников ГИА-9 (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

1.4. ПК в своей деятельности руководствуются:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок);

нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Рособнадзора и министерства по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

1.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПКIRO).

1.6. ПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих исключить возможность доступа

посторонних лиц, в которых необходимо обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Данные помещения должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

1.7. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- сотрудники ПКИРО, назначенные приказом ректора ПКИРО для участия в проведении ГИА-9;

- члены ГЭК ПК – по решению председателя ГЭК ПК;

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- должностные лица Рособнадзора, министерства – по решению соответствующих органов.

1.8. В помещениях оборудуется специальное рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.9. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 осуществляется подготовка экспертов с использованием учебно-методических материалов, включающая практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 в предыдущие годы и обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 (не менее одного часа).

1.10. Обработка всех экзаменационных материалов, включая проверку развернутых ответов участников ГИА-9, завершается в сроки, определенные Порядком, в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов, согласованным ПКИРО с ПК и утвержденным министерством.

## 2. Состав и структура ПК.

2.1. Количественный и персональный состав ПК по соответствующему учебному предмету согласуется ГЭК ПК и утверждается приказом министерства.

2.2. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособрнадзором по результатам представления председателя ГЭК не позднее чем за 2 недели до начала ГИА-9 и утверждаются приказом министерства.

2.3. Кандидатуры экспертов ПК, направляемые для включения в состав ПК, определяются председателем ПК.

2.4. Численный состав ПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.5. В структуру ПК входят: председатель, заместитель председателя, консультант (количество консультантов согласовывается с ПКИРО и не может превышать 1 консультанта на 25 экспертов ПК), эксперты.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель ПК.

2.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.8. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав ПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.9. Лица, привлекаемые к работе в ПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) и обезличенных копиях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 сведений.

2.10. Эксперты ПК могут быть исключены из состава ПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам ПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

2.11. Решение об исключении эксперта из состава ПК принимает министерство на основании аргументированного представления председателя ПК, руководителя ПКИРО (либо уполномоченного им лица).

2.12. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством председателей ПК для проведения участников ГИА-9 в Приморском крае в следующем году.

### **3. Полномочия и функции ПК.**

3.1. ПК:

принимают к проверке обезличенные электронные копии с изображениями экзаменационных работ участников ГИА-9 по соответствующим учебным предметам, файлы с цифровой аудиозаписью

устных ответов на задания ГВЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

принимают к проверке обезличенные копии экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников экзамена, отказавшихся от обработки персональных данных, протоколами проверки, подписывают личной подписью эксперта и направляют руководителю ПКIRO (либо уполномоченному им лицу) для последующей обработки и направления в Государственную экзаменационную комиссию Приморского края (далее - ГЭК ПК);

- осуществляют проверку обезличенных копий экзаменационных работ всех категорий участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;

- осуществляют заслушивание и оценивание устных ответов экзаменуемых по соответствующим учебным предметам;

- оформляют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ и устных ответов всех категорий участников ГИА-9 для их последующей передачи на обработку в ПКIRO;

- информируют ГЭК ПК об обнаружении в КИМ, текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;

- осуществляют подготовку аналитических отчетов о типичных затруднениях участников ГИА-9 при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы ГИА-9;

- осуществляют по поручению министерства перепроверку отдельных экзаменационных работ и/или материалов итогового собеседования участников ГИА-9.

3.2. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту.

- ведущий эксперт – данный статус присваивается председателю и заместителю председателя при условии работы в ПК не менее 3-х последних лет, при назначении заместителя председателя необходимо представление председателя (возможны иные условия по согласованию с Рособрнадзором); при этом данный статус позволяет осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9, осуществлять проверку и перепроверку работ в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

- старший эксперт – данный статус присваивается при условии работы в качестве эксперта в предметной комиссии не менее 3-х лет, успешных показателей наименьшего количество третьих проверок: статус старшего эксперта может быть присвоен не более 30 процентам экспертов, отработавшим в ПК в предыдущий год. При этом данный статус позволяет осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9 в составе ПК по соответствующему учебному предмету, осуществлять третью проверку, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9 (по назначению председателя ПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

- основной эксперт – данный статус присваивается вновь прибывшим в предметную комиссию экспертам. При этом данный статус позволяет осуществлять первую/вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК по соответствующему учебному предмету.

3.3. Отсутствие опыта проверки у экспертов со статусом «старший» и «ведущий» допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным

языкам (в случае, если ранее в Приморском крае не создавалась ПК по соответствующему учебному предмету).

3.4. Ответственность за организацию работы ПК по соответствующему учебному предмету и результаты проверки экзаменационных работ несут председатель ПК, его заместитель в рамках своей компетенции.

3.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель ПК по соответствующему учебному предмету и/или руководитель ПКИРО (либо уполномоченное им лицо) в рамках своей компетенции по согласованию с председателем ГЭК ПК.

#### **4. Организация проверки развернутых ответов.**

4.1. Развернутые ответы участников ГИА-9 оцениваются двумя экспертами ПК независимо.

4.2. Распределение работ участников экзаменов (ОГЭ и ГВЭ) между экспертами ПК, в том числе на 3 проверку, производится автоматизировано с использованием специализированных аппаратно - программных средств уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ).

4.3. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задание экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания ответов участников ОГЭ вносятся экспертом в протокол проверки развернутых ответов, для ГВЭ - в черновик протокола проверки.

4.4. Эксперты, оценивающие работу участников ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

4.5. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы

за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «Х». Третий эксперт назначается из числа экспертов ПК со статусом «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.6. Председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает от назначенного руководителем ПКIRO лица критерии для оценивания развернутых ответов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам. Перед началом проверки председатель ПК проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии.

4.7. Для оценивания развернутых ответов участников ГИА-9 предоставляется рабочий комплект эксперта ПК: обезличенные бланки-копии (форма 2 –РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ГИА-9 (далее – бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте, бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-9 (далее – бланк – протокол).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ГИА-9 и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ГИА – 9, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;

- номер страницы и количество заполненных страниц участником ГИА-9. В бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2,;

- код региона;

- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

- наименование учебного предмета;

- дата проведения экзамена;

- номер протокола;

- код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ПКИРО.

Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

При проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

4.8. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ГИА-9 страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ГИА-9 не приступал – знаком «Х»). В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт

может получить консультацию у председателя ПК, его заместителя или консультанта.

4.9. В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ПКIRO (либо уполномоченному им лицу) для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

4.10. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

4.11. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель) передают в ПКIRO для дальнейшей обработки (в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов).

4.12. Проверка развернутых ответов участника ГИА-9 считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГИА-9.

4.13. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ГИА-9, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ГИА-9. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

## **5. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов ПК**

5.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию работы ПК, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА-9. В случае отсутствия председателя ПК, невозможности исполнения им своих обязанностей функции председателя исполняет заместитель председателя, в том числе организует деятельность ПК.

5.2. Председатель ПК подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК ПК.

5.3. Председатель ПК должен:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК ПК;

- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ПКИРО;

- своевременно информировать председателя ГЭК ПК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

5.3.1. На этапе подготовки к ГИА-9:

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения лиц, претендующих на позиции экспертов в состав ПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- предоставлять на согласование председателю ГЭК ПК предложения по составу ПК с указанием статуса каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки;

- передавать руководителю ПКIRO (либо уполномоченному им лицу) списочный состав ПК для назначения в РИС;

- сформировать и согласовать с назначенным руководителем ПКIRO лицом график работы экспертов ПК для планирования назначения на проверку экзаменационных работ не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- заблаговременно направлять в министерство информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

#### 5.3.2. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от назначенного руководителем ПКIRO лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА-9 приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- заполненные изображения отправлять на проверку в ПК. Изображения, определенные председателем ПК и заместителем председателя ПК как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ГИА-9 не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы

оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

5.3.3. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА-9:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ПКIRO (либо уполномоченного им лица) полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- провести перед началом работы экспертов семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 (продолжительностью не менее 60 минут);

- обеспечить (осуществлять самостоятельно) получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в ПКIRO;

- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц (помимо экспертов и председателя ПК);

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях согласно рассадке, предоставленной ПКIRO;

- назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-9;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

- информировать председателя ГЭК ПК и руководителя ПКIRO (либо уполномоченное им лицо) о ходе проверки экзаменационных работ;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в ПКIRO;

- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

- сообщать руководителю ПКIRO или уполномоченному им лицу о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;

- запрашивать у руководителя ПКIRO (либо у уполномоченного им лица) статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов;

- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях участников ГИА-9 при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы ГИА-9;

- незамедлительно информировать ГЭК ПК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе ПК;

- своевременно направлять в министерство представление об исключении эксперта из состава ПК, нарушившего установленные требования при осуществлении проверки экзаменационных работ.

5.3.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу;

- уточнять у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции.

#### 5.4. Председатель ПК имеет право:

- давать указания экспертам ПК в рамках своих полномочий;
- по согласованию с председателем ГЭК ПК отстранить от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки;
- по завершении проверки получать от экспертов ПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, и передавать их руководителю ПКИРО (либо уполномоченному им лицу);
- получать по завершении проверки от руководителя ПКИРО (либо уполномоченного им лица) пакет документов о результатах работы ПК (количество работ, проверенных каждым экспертом; количество работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания; другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости).
- принимать по согласованию с ГЭК ПК, ПКИРО решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

#### 5.6. Эксперты должны:

##### 5.6.1. На подготовительном этапе:

- подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Положения;
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК

(эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются).

5.6.2. На этапе проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- обращаться к председателю ПК (заместителю председателя ПК)

в случае возникновения вопросов или проблем;

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами: поля бланка-протокола следует заполнять печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола, внесение исправлений недопустимо. При некорректном внесении результатов проверки в бланк-протокол эксперту ПК необходимо обратиться к председателю ПК для замены данного бланка-протокола. Оператор станции экспертизы распечатывает и выдаёт новый бланк-протокола после получения от председателя ПК акта о порче ранее выданного бланка-протокола и испорченного бланка-протокола.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

- иметь при себе личные вещи;

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

5.6.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от секретаря КК апелляционный комплект участника ГИА-9, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3 – РЦОИ – У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю КК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем ПК (или заместителем председателя ПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы ПК.

## **6. Формирование отчета ПК.**

6.1. По итогам проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 составляется статистико-аналитический отчет о результатах проведения ГИА-9 в Приморском крае.

6.2. В целях обеспечения составления статистико-аналитического отчета о результатах проведения ГИА-9 в Приморском крае ПКИРО, по предварительному запросу председателя ПК, предоставляется доступ к КИМ в помещении, оборудованными средствами видеонаблюдения.

## **7. Порядок утверждения и срок действия Положения.**

7.1. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается министерством образования Приморского края и действует до принятия нового Положения, регламентирующего деятельность предметных комиссий по учебным предметам ГИА-9 на территории Приморского края.

---

Лист согласования к документу № пр.23а-1548 от 30.11.2021

Инициатор согласования: Горностаева Ю.В. Главный специалист-эксперт

Согласование инициировано: 30.11.2021 10:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования            | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Кушекова О.Н.   |                   | Согласовано<br>30.11.2021 - 10:36 | -         |
| 2 | Шкуратская М.В. |                   | Согласовано<br>30.11.2021 - 11:00 | -         |
| 3 | Бондаренко Н.В. |                   | 🔒Подписано<br>30.11.2021 - 11:55  | -         |